



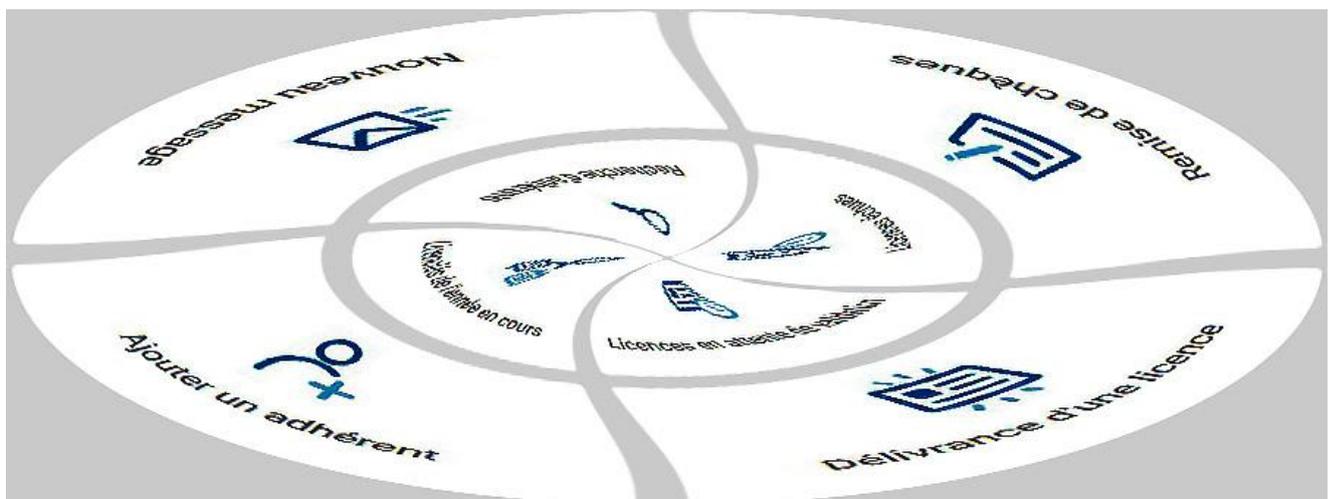
LIGUE
PROVENCE ALPES
CÔTE D'AZUR

GUIDE UTILISATEUR

ADOC*

LA SAISIE DES EQUIPES

SAISON 2025



Ligue Provence-Alpes-Côte d'Azur de Tennis
04 42 28 19 40 – competitions.paca@fft.fr – www.ligue.fft.fr/paca

**Guide non exhaustif et sous réserve de modifications ultérieures*

Pour la saison sportive 2025, tous les championnats par équipes auront à suivre **la procédure de saisie décentralisée des équipes** (à l'exception du Tennis Entreprise) :

- Championnats de France (toutes catégories)
- Championnats Orange et Vert Départementaux (Galaxie Tennis)
- Championnats Jeunes (11/18 ans Jaune et Vert) - (Départementaux & Régionaux)
- Championnats Seniors (Départementaux & Régionaux)
- Championnats Seniors Plus (Départementaux & Régionaux)
- Championnats Spécifiques (Départementaux & Régionaux)

Les deux actions à effectuer sont les suivantes :

Action 1 :

- Confirmation de l'engagement des équipes (dans les championnats Seniors et Seniors +)
- Inscription de nouvelles équipes (tous championnats)

Action 2 :

- Saisie de la fiche équipe

Remarque : Les actions 1 et 2 peuvent se faire, à la suite l'une de l'autre (à l'exception des championnats de France Seniors).



Il est important de définir la ou le(s) personne(s) en charge de la saisie des équipes. Pour cela, il faut leur affecter une fonction puis des droits en phase avec leurs responsabilités au sein du club.

Droits affectés aux profils utilisateurs	Super administrateur	Gestionnaire	Gestionnaire 2	Utilisateur NIV 1	Utilisateur NIV 2	Utilisateur NIV 3 consult.	Utilisateur NIV 4 Enseignant	Utilisateur NIV 5 Compétition	Utilisateur NIV 6 Réservation	Utilisateur NIV 7 Suivi des prélèvements
Configuration/Paramétrage	■									
Joueur	■	■	■	■	■	■	■	■		
Réservation	■	■	■	■	■	■	■		■	
Communication	■	■	■	■						
Licence	■	■	■							
Enseignement	■	■	■	■	■	■	■			
Saisie des niveaux (M12)	■	■	■	■	■		■			
Gestion financière	■	■								
Suivi des prélèvements	■	■								■
Recettes/dépenses	■	■								
Compétition – Equipes	■	■	■	■	■			■		
Compétition - Homologations	■	■	■	■	■			■		

Tableau des droits d'accès des différents types utilisateurs ADOC

Remarque : Les fonctions de Super Administrateur, Gestionnaire, Gestionnaire de niveau 2, Utilisateur Niveau 1, Utilisateur Niveau 2, Utilisateur Niveau 5 Equipes permettent de gérer la quasi-intégralité des fonctionnalités de la saisie décentralisée des équipes.



Les droits donnés à l'utilisateur sont renseignés en haut à droite de la fenêtre.

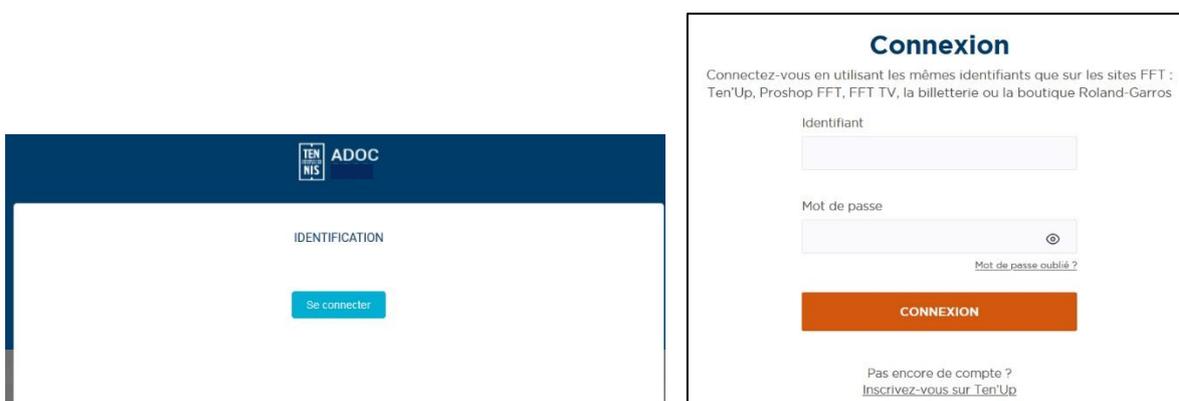


Dans toutes les actions demandées, il est important de veiller au respect des délais fixés par les organisateurs car, en cas de retard, il sera ensuite impossible d'accéder aux fonctionnalités de l'application.

La confirmation de l'engagement des équipes (en 5 étapes)

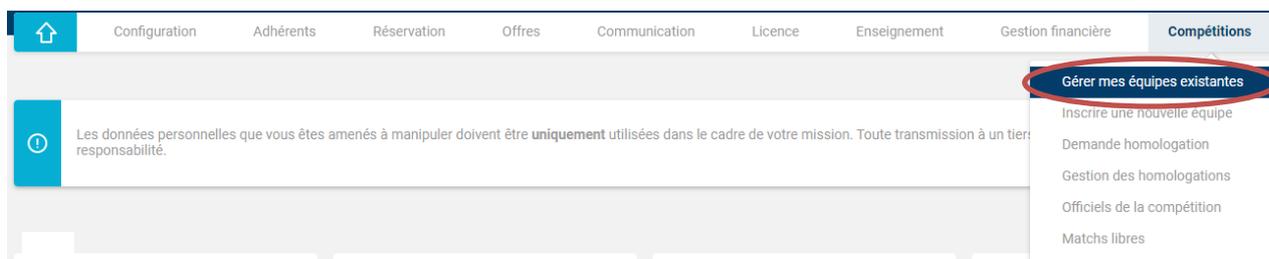
Dans les championnats **Seniors et Seniors Plus**, les équipes gagnent leur place sur le terrain l'année sportive précédente. L'organisateur, en fonction des résultats, va donc pré-affecter les équipes dans le championnat et les divisions, le club n'ayant plus qu'à confirmer ou supprimer l'équipe.

➤ Etape 1 : Se connecter à ADOC avec ses paramètres Ten'Up



Internet Explorer n'étant maintenant plus maintenu à jour, il y a des soucis de fonctionnement avec ce navigateur. Nous vous invitons à utiliser un autre navigateur (par exemple Firefox, Google Chrome, etc.)

➤ Etape 2 : Aller dans le module compétition et choisir l'onglet Gérer mes équipes existantes



Remarque : En fonction des droits d'accès attribués par le super administrateur, le nombre et la nature des modules affichés varient.

➤ **Etape 3 : Utiliser les filtres ci-dessous et cliquer sur rechercher**

Equipes du club

Millésime Sportif 2024	Statut d'engagement --- Indifférent ---	Fiche --- Indifférent ---
Niveau --- Indifférent ---	Sexe --- Indifférent ---	Categorie --- Indifférent ---

Rechercher

4

➤ **Etape 4 : Cliquez sur « A confirmer » puis sur Confirmer ou supprimer l'équipe**

	Championnats de France Interclubs Seniors Dames 2024	Validé	Transmise	♀	11/23	07/24	1	Nationale 3 / N	
	LIGUE PACA SENIORS MESSIEURS	A confirmer	A saisir	♂	03/24	05/24	1	R1	
	CD13 - ELLES EN 13	Validé	Transmise	♀	11/23	06/24	1	DIVISION 1 / A	

Quand le statut (engagement/fiche équipe) est « A confirmer », il suffit de cliquer sur le crayon puis de confirmer ou supprimer l'équipe.

Fiche Jueurs Officiels Terrains

Confirmer engagement Supprimer l'équipe

Inscription confirmée

Vous devez valider votre fiche équipe. Vous pouvez le faire en cliquant sur ce lien.

Supprimer l'équipe



La confirmation d'une équipe (voire son numéro) se fait pour une équipe donnée, pour un championnat donné et pour une division donnée. Tout souhait de modification (ex : descendre l'équipe de division) doit être directement communiqué à l'organisateur du championnat considéré.

➤ **Etape 5 : Vérification**

Le bandeau vert apparait et le statut de l'engagement passe de « **A confirmer** » à « **Transmis** »



Il est possible d'avoir des informations concernant les critères de saisie, voir exemple ci-dessous.

R1

- Le montant des droits d'engagement est de 38.00 €.
- La date de prélèvement est le 15/03/2024.
- Vous pouvez confirmer l'engagement de vos équipes du 13/12/2023 au 20/01/2024.
- La fiche équipe peut être saisie du 13/12/2023 au 20/01/2024.
- La date limite de prise de licence des joueurs est la veille de la rencontre.
- L'équipe doit compter entre 4 et 15 joueur(s).
- Vous devez indiquer : au moins 2 court(s) extérieur(s) et 0 court(s) couvert(s).
- Vous devez indiquer la marque et la référence des balles utilisées.
- Vous devez indiquer : au moins 1 JAE1.

Fermer



Remarque : Si vous décidez de supprimer l'équipe elle disparaît et ne sera pas comptabilisée dans le championnat. En cas de mauvaise manipulation, il faut contacter l'organisateur.

Inscriptions d'équipes (nouvelles ou supplémentaires)

- en 3 étapes

- Après avoir validé l'engagement des équipes préinscrites, action à faire si besoin pour les clubs ayant de nouvelles équipes à inscrire (Seniors et Seniors Plus)
- Action à faire pour tous les championnats de Jeunes



Veillez à bien calculer votre capacité d'accueil (nombre de terrains) afin de définir le nombre de (nouvelles) équipes à inscrire.

➤ **Etape 1 : Aller dans le module compétition et choisir l'onglet Inscrire une nouvelle équipe**

Filter your search (sex, category, millésime)



Les championnats **départementaux** sont homologués **au niveau ligue**.
Pour vos filtres de recherche : Sélectionner **Ligue** dans le **niveau hiérarchique**

Cas particulier pour le CD 83 pour lequel il faut sélectionner le niveau Comité.

➤ Etape 2 : Choix du championnat

Tous les Championnats pour lesquels l'inscription de nouvelles équipes est ouverte apparaissent en vert. Vérifiez bien le nom du championnat, la catégorie, le sexe et cliquez sur « **Ajouter une nouvelle équipe** ».

LIBELLÉ	SEXE	DATES	INSCRIPTION	NB ÉQU. DU CLUB	A CONF.	A SAISIR
Test championnat Ligue	♂	Du 01/01/23 au 31/03/23	Du 21/09/22 au 31/12/22	1	0	1 Ajouter une nouvelle équipe

7

Pour les championnats de **Jeunes, Seniors et Seniors +35M/D et +45M**, l'inscription se fait dans les **championnats départementaux**. Chez les jeunes et Seniors Plus, les meilleures équipes seront basculées dans les **championnats régionaux**.

Pour les championnats **+45D, +55M/D et +65 ans**, l'inscription se fait au niveau de la Ligue PACA. Les divisions géographiques seront réalisées par la Ligue.

Dans le cas où la saisie de la fiche équipe peut se faire à la suite, l'écran suivant apparaît.

Fiche Jueurs Officiels Terrains

Equipe inscrite

Vous devez valider votre fiche équipe. Vous pouvez le faire en cliquant sur ce lien.

➤ Etape 3 : Vérification

Revenir dans le menu « **Par équipes – mes équipes** ».

	Test championnat Ligue	Transmis	A saisir	♂	01/23	03/23	1	*****	
--	------------------------	----------	----------	---	-------	-------	---	-------	--

La saisie de la fiche équipe (en 9 étapes)

- Action à faire pour tous les clubs dans tous championnats

Remarque : la saisie de la fiche équipe peut s'opérer en plusieurs temps. Les informations sont modifiables à tout moment jusqu'à la date limite fixée par l'organisateur.

- **Etape 1 : Aller dans le menu « Compétitions – Gérer mes équipes existantes » Choisir l'équipe (possibilité d'utiliser les filtres de recherche)**

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: Recherche, Résultats
- Form fields:
 - Niveau hiérarchique: Ligue (dropdown)
 - Millésime: 2023 (dropdown)
 - Sexe: --- Veuillez Choisir --- (dropdown)
 - Catégorie: --- Veuillez Choisir --- (dropdown)
 - Dont les inscriptions sont ouvertes?: --- Veuillez Choisir --- (dropdown)
 - Checkbox: Ouverts aux autres ligues / comités?
- Button: Rechercher

The screenshot shows a table with the following data:

	Test championnat Ligue	Transmis	A saisir	♂	01/23	03/23	1	*****	
--	------------------------	----------	----------	---	-------	-------	---	-------	--

Cliquer sur le crayon pour remplir la fiche équipe.

- **Etape 2 : Choix du modèle de balles**

La saisie de la fiche équipe se fait en utilisant les modules de gauche à droite. Restez donc sur le menu « fiche ».

The screenshot shows the team details page with the following elements:

- Navigation: Fiche (circled in red), Joueurs, Officiels, Terrains
- Message: Vous devez valider votre fiche équipe. Vous pouvez le faire en cliquant sur ce lien.
- Button: Supprimer l'équipe
- Table of team details:

Equipe N° 1	Engagement Transmis par l'organisateur (du 21/09/2022 au 31/12/2022)	Fiche A saisir (du 21/09/2022 au 31/12/2022)
Droits d'engagement réglés Non	Prélevement	Modèle de balles --- Veuillez Choisir --- (dropdown, circled in red)

Choisir le modèle de balle dans le menu déroulant

➤ **Etape 3 : Saisie du correspondant**

- Cliquer sur la loupe et saisir le numéro de licence ou le nom.

Correspondant

Supprimer Rechercher

Veuillez indiquer le numéro de licence sur 7 caractères ou le début du nom

Civilite: --- Veuillez Choisir ---

Nom: Prénom: Courriel:

Adresse 1: Adresse 2: Code postal: Ville:

Tel. domicile: Tel. bureau: Portable: Fax:

Veuillez indiquer le numéro de licence sur 7 caractères ou le début du nom

pie|

PIERSON Karine
- 6263444 R (2021)

Les différentes informations de la fiche adhérent apparaissent

Correspondant

Supprimer Rechercher

Civilite: Madame

Nom: PIERSON

Prénom: Karine

Courriel: karine.pierson@fft.fr

Adresse 1: LIGUE DE TENNIS

Adresse 2: 1175 CHEMIN DES CRUYES

Code postal: 13090

Ville: AIX EN PROVENCE

Tel. domicile:

Tel. bureau: 0442281946

Portable: 0674883329

Fax:

- Si le correspondant n'est pas un licencié, saisir manuellement les différents champs.

Correspondant

Supprimer Rechercher

Civilite: Monsieur

Nom: SERVICE

Prénom: Tennis

Courriel: tennis@fft.fr

Adresse 1: Avenue de la Raquette

Adresse 2:

Code postal: 06000

Ville: Nice

Tel. domicile:

Tel. bureau:

Portable: 06123456789

Fax:

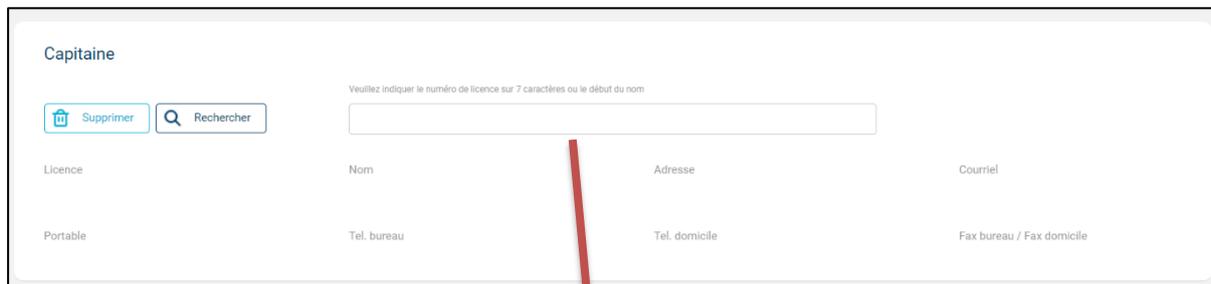


Le correspondant de l'équipe apparaîtra sur toutes les communications envoyées par l'organisateur aux différentes équipes. Il faut donc bien le choisir. Cela peut être le capitaine, le responsable sportif du club, le correspondant du club, un parent, etc.

➤ **Etape 4 : Saisie du capitaine**

Pour rappel, selon les règlements sportifs, le capitaine doit être licencié au club dans l'année sportive en cours. Si ces critères ne sont pas respectés, la saisie sera impossible.

Cliquer sur Rechercher et saisir le numéro de licence ou le nom.



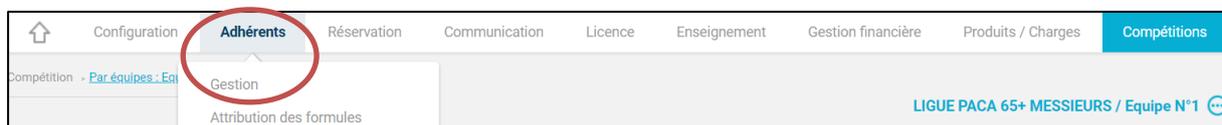
Si les informations sont erronées, il faut dans un premier temps « **enregistrer la fiche** » puis aller sur l'onglet « **Adhérents** » puis sur le menu « **gestion** ».

En cas d'informations erronées :



Les actions présentées ci-après ne sont pas accessibles pour l'utilisateur de niveau 5 - équipes. Demander à un utilisateur possédant des droits plus étendus de faire l'action.

Aller dans l'onglet Adhérent – Gestion



Choisir un des critères de recherche puis cliquer sur Rechercher

Civilité

Nom: PIERSON

Code Postal: []

Prénom: []

Ville: []

Sexe: --- Indifférent ---

Regroupement familial: []

Adhérents avec email:

Chef de famille uniquement:

+ Ajouter

Rechercher

Ouvrir la fiche de l'adhérent avec le crayon,

<input type="checkbox"/>	NOM ↓	PRÉNOM ↓	SEXE ↓	NÉ(E) EN ↓	DERNIÈRE LICENCE ↓	TYPE ↓	NIV/CLST ↓	DERNIÈRE ADHÉSION ↓
<input type="checkbox"/>	PIERSON	Karine	♀	1973	6263444 R (2021) Compétition	C	NC (2020)	2021

Adhérent «PIERSON Karine» - 6263444 R (2021) - NC

Informations générales

Civilité: MME

Nom: PIERSON

Prénom: Karine

Date de naissance: 05/03/1973

Licence Club 2021: 6263444R

Pratique: En compétition

Milleur classement: 15 (1993)

Nationalité: Française

Catégorie Socio Professionnelle: --- Veuillez Choisir ---

Profession: --- Veuillez Choisir ---

Adresse

Rés. Bat. Esc.: LIGUE DE TENNIS

N° et voie: 1175 CHEMIN DES CRUYES

Code Postal: 13090

Ville: AIX EN PROVENCE

Faire la modification et enregistrer

Revenir ensuite sur l'onglet « **Compétition** » puis dans le menu « **Gérer mes équipes existantes** » puis rentrer à nouveau dans l'équipe. La modification apparaît dans la fiche équipe. Pour finir, vérifier l'adresse des installations et vous pouvez indiquer un commentaire d'accès au club.

Installations

Club: 62 LO 1000

Adresse: 1175, Ch des Cruyes - Celony 13090 AIX EN PROVENCE

Courriel: ligue.paca@fft.fr

Commentaire d'accès: []

Hôtel 1: undefined

Hôtel 2: undefined

Validation de la fiche

Enregistrer

Cliquer sur enregistrer.

➤ **Etape 5 : Saisie des joueurs**



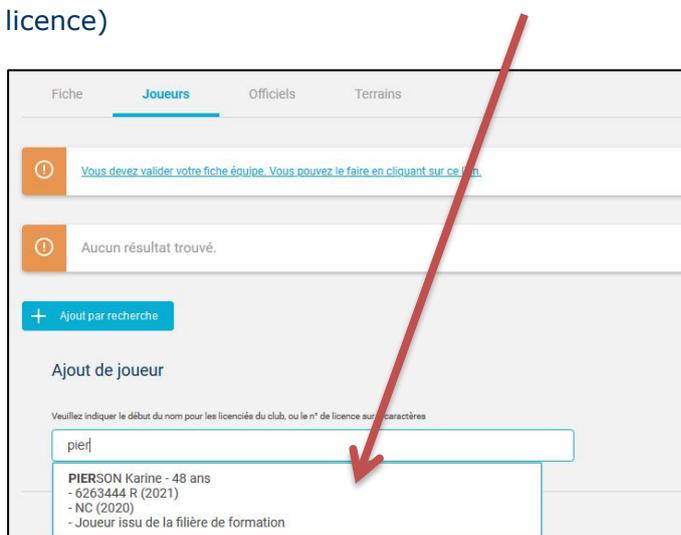
Seuls les joueurs licenciés en 2025 (licence Multi-raquettes) pourront être saisis sur la fiche équipe.



12

Cliquer sur l'onglet « Joueurs ».

La saisie des joueurs peut se faire unitairement (avec une recherche par nom ou numéro de licence)



Cliquer sur ajouter joueur.



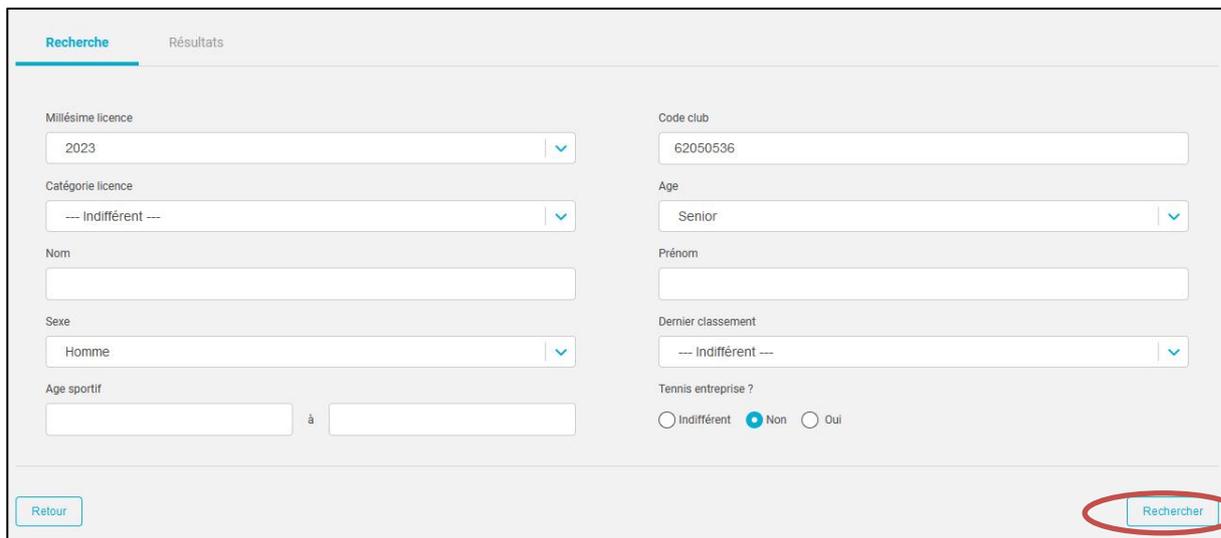
Par ailleurs, la saisie des joueurs peut être faite en **masse**, avec la commande « **ajout par recherche** »



Trier / Identifier les joueurs brûlés Télécharger les attestations des joueurs Supprimer joueur(s) OK

Ajout par recherche

Sélectionner les différents critères et cliquer sur Rechercher.



Recherche Résultats

Millésime licence: 2023 Code club: 62050536

Catégorie licence: --- Indifférent --- Age: Senior

Nom: Prénom:

Sexe: Homme Dernier classement: --- Indifférent ---

Age sportif: à Tennis entreprise ? Indifférent Non Oui

Retour Rechercher

Sélectionner les joueurs souhaités puis ajouter.

JOUEUR ↓	LICENCE	CLUB ↓	TE	CLASST. ↓	STATUT LIC. ↓	DATE SAISIE LIC. ↓	CATEG. ÂGE	NAT.	<input type="checkbox"/>
♀	JOUEUSE UNE	1221023 Y (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	23/09/20	9 ans	FRA	<input type="checkbox"/>
♀	JOUEUSE DEUX	1221024 Z (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	23/09/20	9 ans	FRA	<input checked="" type="checkbox"/>
♀	JOUEUSE TROIS	1221025 A (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	23/09/20	9 ans	FRA	<input checked="" type="checkbox"/>
♀	JOUEUSE QUATRE	1221026 B (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	23/09/20	9 ans	FRA	<input checked="" type="checkbox"/>
♀	PIERSON Karine	6263444 R (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	24/09/20	45	FRA	<input type="checkbox"/>
♀	SENIOR DEUX FEMME	1221034 K (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	24/09/20	Senior	FRA	<input checked="" type="checkbox"/>
♀	SENIOR UN FEMME	1221033 J (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	24/09/20	Senior	FRA	<input type="checkbox"/>
♀	WOMAN UNE	1221029 E (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	23/09/20	13/14 ans	FRA	<input type="checkbox"/>
♀	WOMAN DEUX	1221030 F (2021)	62 LO 1000	NC (2021)	EQ	23/09/20	13/14 ans	FRA	<input type="checkbox"/>

10 éléments trouvés. 1

Retour Ajouter



Pour les championnats Régionaux et Départementaux Seniors et Seniors Plus (hors DQDN4 qui suit un autre règlement), seuls les joueurs présents sur cette liste pourront jouer à l'exception du joueur « joker ». Veuillez donc à inscrire le plus possible de joueurs susceptibles de jouer (15 au maximum).

Les raisons des blocages pour l'ajout des joueurs peuvent être :

- **L'absence de licence sur le millésime 2025**
- **Non-respect de la catégorie d'âge/sexe**
- **Joueurs ND** : Les reclassements sont effectués sur ADOC ou directement sur le compte Ten'Up des joueurs.

Equipes communes à deux clubs

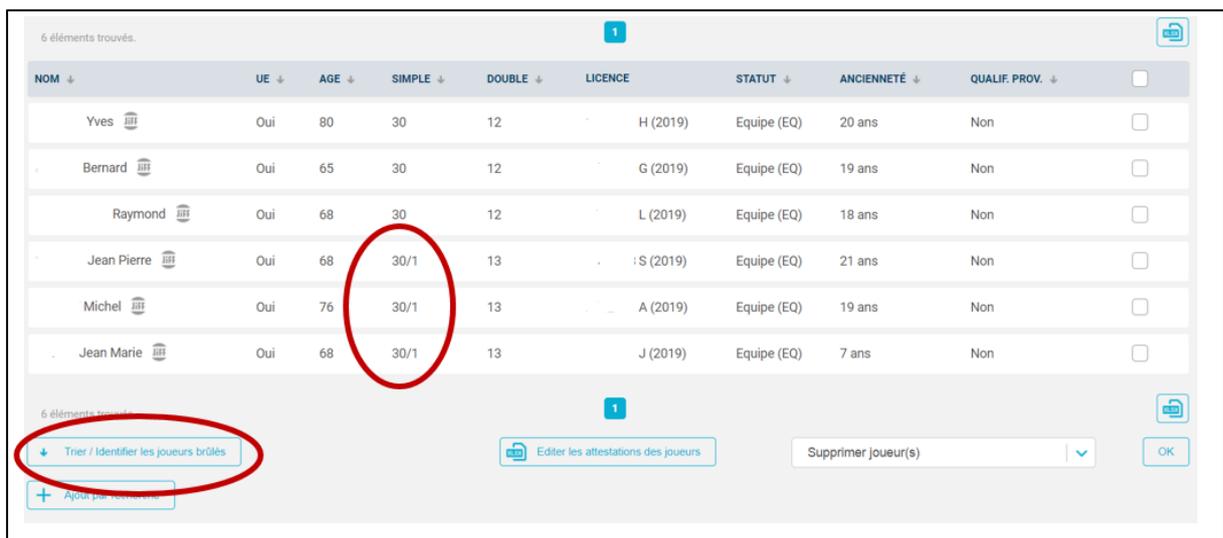
Dans les championnats où la constitution d'une équipe commune à deux clubs est autorisée, il est possible de déclarer l'intégralité des joueurs depuis ADOC. Au niveau de la recherche pour les personnes non licenciées au club, il faudra obligatoirement saisir le numéro de licence.

➤ **Etape 6 : Ordonner les joueurs**

- Dans les championnats Seniors les 4 premiers joueurs ne peuvent apparaître dans une autre liste minimale.
- Dans les championnats Seniors Plus les 3 premiers joueurs ne peuvent apparaître dans une autre liste minimale.
- Dans les championnats de jeunes, les 2 premiers joueurs ne peuvent apparaître dans aucune autre liste minimale.

Il est donc nécessaire de trier les joueurs, quand ces derniers sont au même classement afin de définir les joueurs « **interdits** » dans les autres équipes.

Dans le cas présenté, Jean-Pierre est en 4 mais le club souhaite faire l'inversion avec Michel. Cliquez sur « **Trier les joueurs** ».



NOM	UE	AGE	SIMPLE	DOUBLE	LICENCE	STATUT	ANCIENNETÉ	QUALIF. PROV.	
Yves	Oui	80	30	12	H (2019)	Equipe (EQ)	20 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Bernard	Oui	65	30	12	G (2019)	Equipe (EQ)	19 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Raymond	Oui	68	30	12	L (2019)	Equipe (EQ)	18 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Jean Pierre	Oui	68	30/1	13	S (2019)	Equipe (EQ)	21 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Michel	Oui	76	30/1	13	A (2019)	Equipe (EQ)	19 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Jean Marie	Oui	68	30/1	13	J (2019)	Equipe (EQ)	7 ans	Non	<input type="checkbox"/>

6 éléments trouvés.

1

Trier / Identifier les joueurs brûlés

Editer les attestations des joueurs

Supprimer joueur(s)

OK

Faites l'inversion entre les blocs. Cliquez sur enregistrer puis retour.

Liste des joueurs

Yves
Bernard
Raymond
Jean Pierre
Michel
Jean Marie

Liste des joueurs

Yves
Bernard
Raymond
Michel
Jean Pierre
Jean Marie

Retour Enregistrer

Par ailleurs, d'autres informations apparaissent sur la liste des joueurs comme le statut **JIFF** ou **non JIFF**, le statut sportif ou l'ancienneté dans le club (important pour les équipes en championnat de France ou DQDN4)

➤ **Etape 7 : Saisie des Officiels**

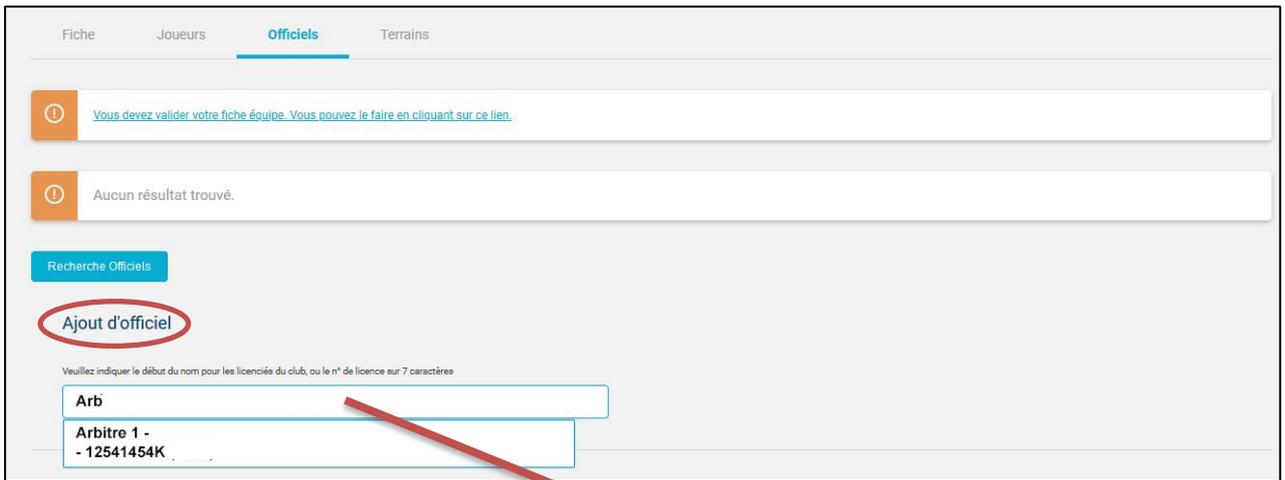
Le club doit saisir à titre déclaratif afin de pouvoir engager une équipe :

- Un(e) JA –Juge-Arbitre par Equipes qualifié(e) et licencié(e) dans le club pour l'année sportive en cours (dans tous les championnats)

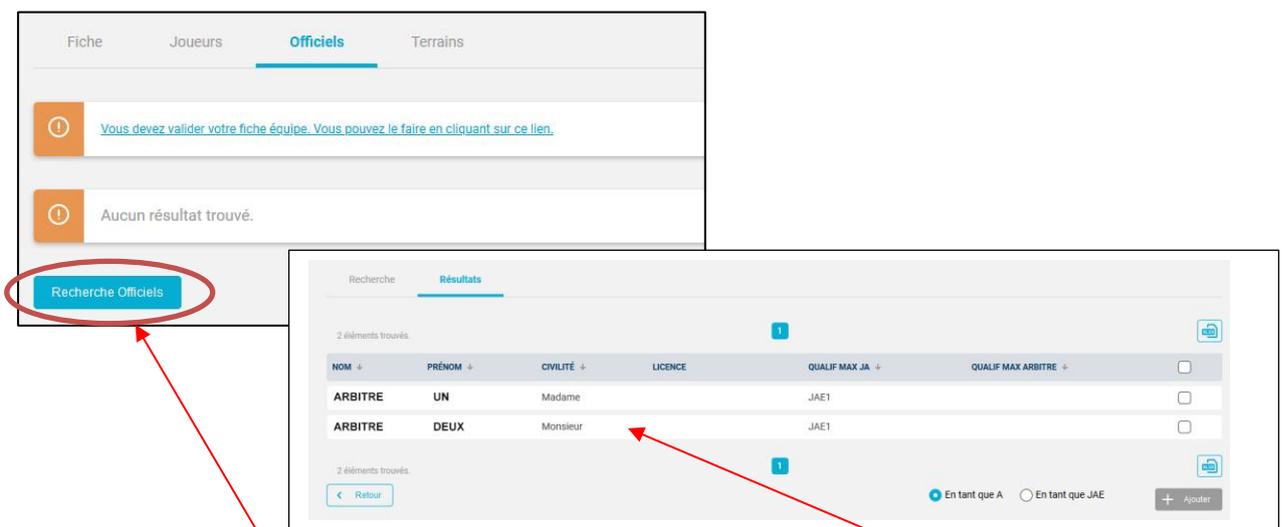
Fiche Joueurs Officiels Terrains

Vous devez valider votre fiche équipe. Vous pouvez le faire en cliquant sur ce lien.

Ces officiels peuvent être identifiés par numéro de licence ou par recherche.



Comme il est demandé d'avoir un JAE, il faut affecter l'officiel en cliquant sur le bouton « Ajouter en tant que JAE ».



Grâce au bouton « Recherche Officiels », il est possible de trouver les officiels du club.

Remarques : Les officiels étant renseignés comme inactifs ne pourront être saisis. En cas de difficulté, veuillez contacter la Commission Départementale ou Régionale d'Arbitrage. De plus, dans certains championnats, la saisie des arbitres est également demandée.

➤ **Etape 8 : Saisie des terrains**

Le club doit renseigner les courts déclarés pour les rencontres de l'équipe considérée

Fiche Joueurs Officiels **Terrains**

Merci de bien vouloir saisir uniquement les terrains qui seront utilisés pour les rencontres de cette équipe, et non tous les terrains de votre club

Vous devez valider votre fiche équipe. Vous pouvez le faire en cliquant sur ce lien.

Modifier / Ajouter Terrain

Surface: -- Veuillez Choisir --

Nbre courts extérieurs: 0

Nbre courts couverts: 0

OK

17

Modifier / Ajouter Terrain

Surface: Terre battue traditionnelle

Nbre courts extérieurs: 2

Nbre courts couverts: 0

OK

Fiche Joueurs Officiels **Terrains**

Merci de bien vouloir saisir uniquement les terrains qui seront utilisés pour les rencontres de cette équipe, et non tous les terrains de votre club

Vous devez valider votre fiche équipe. Vous pouvez le faire en cliquant sur ce lien.

Un élément trouvé.

NATURE DE SURFACE	NBRE COURTS EXTÉRIEURS	NBRE COURTS COUVERTS
Terre battue traditionnelle	2	0

Un élément trouvé.

Supprimer terrain(s)

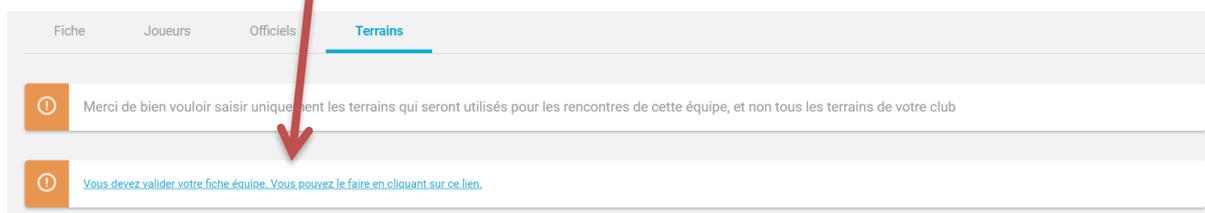
Le club ne doit déclarer qu'une surface de jeu sur la fiche équipe. Modifications possibles conformément aux règlements.

Le club doit déclarer le nombre et la nature de la surface des courts qu'il mettra à la disposition du Juge-Arbitre pour le déroulement des rencontres ayant lieu sur ses terrains. Toute modification des informations ci-dessus devra être communiquée à l'organisateur de l'épreuve ainsi qu'au club visiteur au plus tard six jours avant la rencontre.

Dans une rencontre non commencée, le Juge-Arbitre doit prendre toutes les mesures pour que la rencontre ne soit pas reportée et puisse se disputer dans la journée.

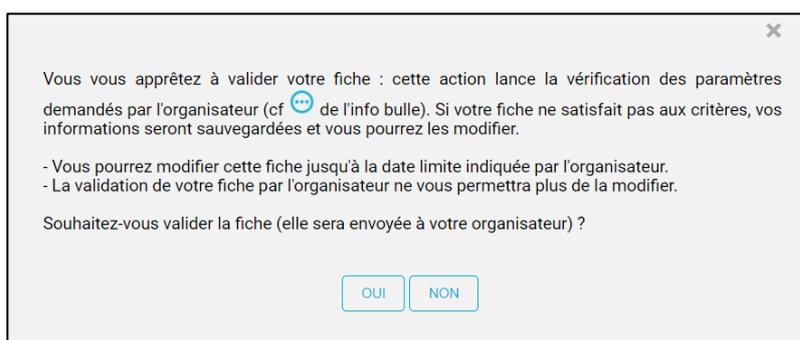
➤ **Etape 9 : Validation de la fiche équipe**

Cliquez sur le lien suivant (accessible depuis les différents onglets : Fiche – Joueurs – Officiels – Terrains)



18

L'écran suivant apparait, car des contrôles vont s'opérer :



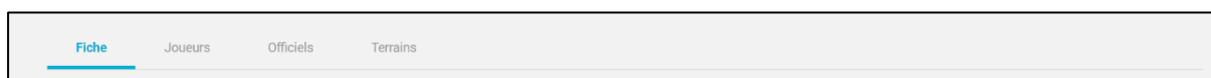
Si un élément est manquant ou ne respecte pas la réglementation de la division, une alerte apparait.



Il est nécessaire de faire la correction, d'enregistrer puis de valider à nouveau la fiche. L'application renseigne ensuite l'utilisateur que la fiche est terminée et validée.



 Jusqu'à la date limite de la période de saisie de la fiche équipe, des modifications sont encore possibles. Il faudra cliquer sur « annuler saisie fiche terminée » depuis l'onglet fiche, faire les modifications et valider à nouveau.

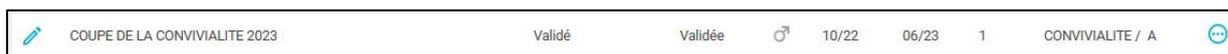


Cas des joueurs d'Outre-Mer & Cas des joueurs à assimiler UE

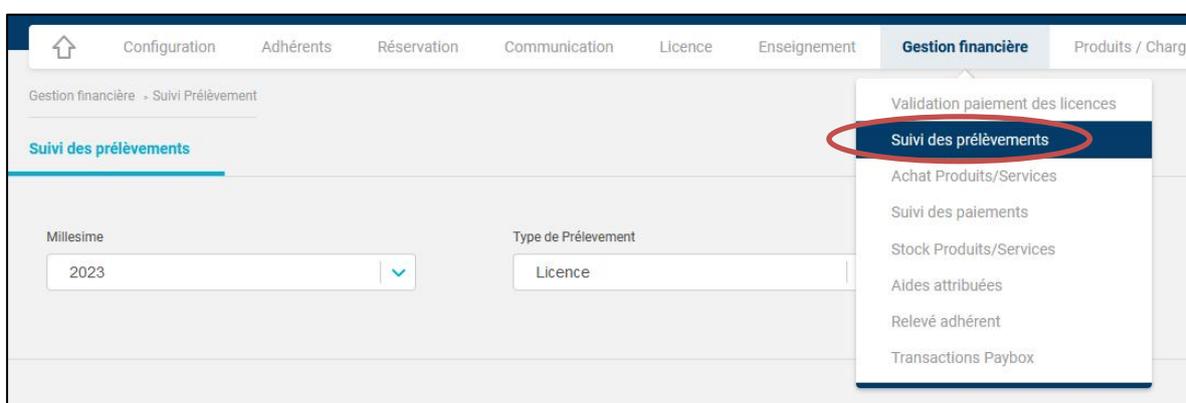
- Contacter l'organisateur du championnat.

Prélèvement automatique des droits d'engagement

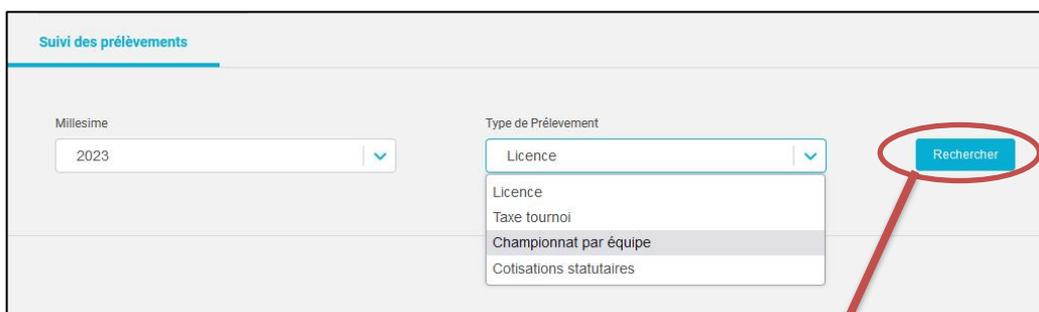
Une fois la date limite de confirmation d'engagement des équipes passée, l'organisateur validera les équipes. Cette action déclenchera le prélèvement automatique des droits d'engagements (sur le même compte que celui des licences) selon les délais fixés par l'organisateur.



Les informations sur le prélèvement seront visibles dans l'onglet « Gestion Financière » accessible par le Super Administrateur et Gestionnaire.



 Selon les fonctionnalités ADOC ouvertes, l'onglet Gestion financière est plus ou moins important.



L'icône suivant  permet d'avoir le récapitulatif des prélèvements en version Excel.



DATE EXTRACTION	ORIGINE	DATE VALEUR	MONTANT	STATUT
15/10/2022	Ligue		215.00 €	Provisoire
30/09/2022	Ligue		76.00 €	Provisoire

Il est aussi possible d'avoir le détail concernant chaque prélèvement en cliquant sur 

Detail				
Date extraction :	Etat :	Montant :		
15/10/2022	Provisoire	215.00 €		
6 éléments trouvés. 1				
CODE HOMOLOGATION	LIBELLÉ HOMOLOGATION	LIBELLÉ DIVISION	N° DE LÉQU.	MONTANT DU PRÉLEVÉ
E 2023 62 LO 1000 037	CD13 - 35+ DAMES	DIVISION 1	1	38.00 €
E 2023 62 LO 1000 038	CD13 - 35+ MESSIEURS	DIVISION 3	1	38.00 €

Par ailleurs, quand un championnat est publié, il existe un lien direct entre ADOC et Ten'Up.

	CD13 - OPEN 13 DES CANTONS - COMPETITION	Validé	Validée	♀	09/22	03/23	1 	DIVISION COMPETITION / H...	
	CD13 - OPEN 13 DES CANTONS - 4E SERIE	Validé	Validée	♀	09/22	03/23	1 	DIVISION 4EME SERIE / B...	

TENUP FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS

RECHERCHER DEVENIR LICENCIÉ **PROFILS**  CONNEXION / INSCRIPTION

Le classement

Classement	Équipes	Points	Rencontres disputées	Diff. Matches	Diff. Sets	Diff. Jeux
1 ^e	A.S. ROGNAC TENNIS 1	2	1 (/1N)	0 (+2/-2)	+2 (+6/-4)	+6 (+44/-38)
2 ^e	TC TOULONNAIS 1	2	1 (/1N)	0 (+2/-2)	0 (+4/-4)	+1 (+31/-30)
3 ^e	TC ANTIBES JUAN LES PINS 1	2	1 (/1N)	0 (+2/-2)	0 (+4/-4)	-1 (+30/-31)
4 ^e	TENNIS ACADEMY DE LUMINY 1	2	1 (/1N)	0 (+2/-2)	-2 (+4/-6)	-6 (+38/-44)
5 ^e	T.C CARRY-LE-ROUET 1					

Le calendrier des rencontres

Journée 2

09/10/22

A.S. ROGNAC TENNIS 1 vs TC TOULONNAIS 1

T.C CARRY-LE-ROUET 1 vs TENNIS ACADEMY DE LUMINY 1

Enfin, depuis la liste des joueurs, il est possible d'imprimer toutes les licences des membres de l'équipe.

Fiche **Joueurs** Officiels Terrains

10 éléments trouvés. 1

NOM ↓	UE ↓	AGE ↓	SIMPLE ↓	DOUBLE ↓	LICENCE	STATUT ↓	ANCIENNETÉ ↓	QUALIF. PROV. ↓	<input type="checkbox"/>
Arnaud	Oui	47	-2/6	-1	(2024)	Equipe (EQ)	12 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Théo	Oui	19	1/6	1	(2024)	Equipe (EQ)	12 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Julien	Oui	22	1/6	1	(2024)	Equipe (EQ)	12 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Charles	Oui	17	2/6	2	(2024)	Equipe (EQ)	12 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Matis	Oui	18	3/6	3	(2024)	Equipe (EQ)	12 ans	Non	<input type="checkbox"/>
Alessandro	Oui	18	3/6	3	(2024)	Nouvellement	12 ans	Non	<input type="checkbox"/>



Puis téléchargez les attestations des joueurs. Toutes les licences s'affichent sur une même page.





Statut Non Déterminé (ND) : un joueur possédant le statut ND doit demander un reclassement avant de participer à une rencontre.

MONSIEUR X
0123456 X (Date de rattachement au club : 20/08/2022)
H Senior (2003) Classement : Non Déterminé
Hors Compétition

Licence découverte valable jusqu'au 01/12/2022 (Prix : 3.00 €)
TC TEST
62 83 0000

Attestation éditée le 20/08/2022 à 12:20

ASSURANCE
En tant que licencié à la FFT, vous bénéficiez d'une assurance responsabilité civile (le contrat Général n°PATS54283) et de garanties individuelles accident à l'occasion de la pratique du tennis. Si vous souhaitez être plus largement couvert, vous pouvez souscrire une option complémentaire. Vous trouvez toutes les informations relatives à votre contrat d'assurance sur :
• le site Internet de la FFT (www.fft.fr/page/serie-licences/assurances-licences-et-declarations) ;
• l'affiche présente dans le club ;
• ou en appelant l'ANIC au numéro vert : 0 800 896 486.
En cas d'accident, vous devez remplir le formulaire de déclaration d'accident en ligne accessible via l'adresse Internet www.fft.fr/page/serie-licences/assurances-licences-et-declarations.

TENUP l'application indispensable du licencié

ATTESTATION DE LICENCE 2023

En tant que responsable de traitement, la FFT met en œuvre un traitement de données vous concernant ayant pour finalité la gestion de votre licence, y incluant l'envoi de votre attestation et de votre palmarès. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, vous pouvez vous reporter à la politique de confidentialité accessible ici (<http://www.tenup.fr/fr/protection-des-donnees>). Pour plus d'information, vous pouvez contacter le DPO à l'adresse <mailto:dp@fft.fr>.

Le statut ND apparait également dans votre listing des adhérents.

<input type="checkbox"/>	NOM ↓	PRÉNOM ↓	SEXE ↓	NÉ(E) EN ↓	DERNIÈRE LICENCE ↓	TYPE ↓	NI/CLST ↓	DERNIÈRE ADHÉSION ↓	TENUP ↓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MONSIEUR	W	♂	1966	1231234 H (2023) Loisir	C	ND	2023	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

La licence peut également être envoyée par mail ou téléchargée via la fiche de l'adhérent (onglet licence).

MILLÉSIME ↓	NUMÉRO ↓	CATÉGORIE ↓	TYPE ↓	TRANSFO ↓	CAT. SPORTIVE ↓	STATUT	PRISE EN COMPTE ↓	CLUB	PRATIQUE ↓	CERTIFICAT ↓
2023		Adultes	multi-raquettes		35	Equipe	24/08/2022		Compét	Attestation
2022		Adultes	multi-raquettes		35	Equipe	25/08/2021		Compét	Certificat
2021		Adultes	multi-raquettes		35	Equipe	05/10/2020		Compét	Certificat

3 éléments trouvés.

Envoi de l'attestation de licence du millésime en cours

Attestation de licence du millésime en cours